**แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ**

เขียนที่………………………………………..

# วันที่………เดือน…………………..พ.ศ………

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เรียน …………………………………………………….

ด้วยข้าพเจ้า………………………………………ได้เริ่มรับการจ้างงานเป็นพนักงานราชการประเภท………………………………ตามสัญญาจ้างเลขที่………./…….ลงวันที่……………………………กลุ่มงาน…………………………………...……………..ตำแหน่ง…………………………….…….………..กลุ่มงาน / ฝ่าย………………………งาน……………………………..ส่วนราชการ…………..………………อัตราค่าตอบแทนเดือนละ……..บาท มีกำหนด……..ปี……..เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่…..เดือน………..พ.ศ……..และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่……...เดือน……….…….พ.ศ….……มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างเพราะ……………………………………………………………………………………..

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่……..เดือน…………….พ.ศ………...

ขอแสดงความนับถือ

(…………………………………..)

ตำแหน่ง………………….…………………

## **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

……………………………………………………………………..………………………….

(ลงชื่อ)…………………………………..

(ตำแหน่ง)………………………………..

วันที่……….เดือน……………พ.ศ……

### คำสั่ง

**อนุญาต ไม่อนุญาต**

………………………………………………………………...………………………………

(ลงชื่อ)………………………………..

(ตำแหน่ง)………………………………..

วันที่……….เดือน……………พ.ศ……..